

Протокол №3
засідання педагогічної ради
ВСП «Харківський фаховий коледжу харчової промисловості ДБТУ»

27.10.2025 р.

Голова педагогічної ради: БОНДАРЕНКО Ольга, в.о. директора коледжу

Секретар педагогічної ради: КОЗУБ Катерина, викладач

Присутні: 53 викладачі

Порядок денний

1. Результати додаткового набору Вступу у 2025 році

Захарчук О.Є., відповідальний секретар ПК

2. Про організацію і підсумки профорієнтаційної роботи відділення професійного навчання у коледжі.

Торянік В.В., методист

3. Про організацію роботи курсів з підготовки до ЗНО у формі НМТ у 2026 році

Сасімова І.А., завідувач відділення

4. Практичне навчання як запорука якісної підготовки фахівців та їхнього успішного працевлаштування: шляхи посилення співпраці з роботодавцями

*Чуйкова С.В, заступник директора з навчально-виробничої роботи,
Варибрус В.П., Товстик М.В., голови ЦК,
Землянко М.М., майстер виробничого навчання*

5. Про організацію і проведення профорієнтаційної роботи у коледжі

Чуйкова С.В, заступник директора з навчально-виробничої роботи

6. Про організацію рубіжного контролю у I навчальному семестрі 2025-2026 н.р.

Давлетишина Л.В., заступник директора з навчально-виховної роботи

7. Про перебіг акредитації освітньо-професійних програм

Давлетишина Л.В., заступник директора з навчально-виховної роботи

8. Про результати внутрішнього моніторингу якості освіти у коледжі

*Чуйкова С.В, заступник директора з навчально-виробничої роботи,
Давлетишина Л.В., заступник директора з навчально-виховної роботи*

1. **СЛУХАЛИ:** Захарчук О.Є., відповідального секретаря ПК, з інформацією про результати додаткового набору Вступу у 2025 році.

Результати додаткового набору (І сесія)

Прийом заяв та документів на основі базової загальної освіти тривав з 01 вересня по 16 вересня

Вступні випробування розпочалися з 17 вересня до 19 вересня.

Рейтинговий список був розміщений на сайті 23 вересня.

Всі вступники повинні виконати вимоги до зарахування до 26 вересня

Після чого 30 вересня був сформований наказ про зарахування.

Результати вступу на І курс навчання (базова загальна середня освіта)

Освітньо-професійна програма	Подано заяв	Зараховано		
		Бюджет	Контракт	Всього
Зберігання, консервування та переробка молока	3	-	2	2
Зберігання, консервування та переробка м'яса	3	-	2	2
Виробництво харчової продукції	2	-	1	1
Виробництво хліба, кондитерських, макаронних виробів і харчових концентратів	-	-	-	-
Експлуатація та ремонт обладнання	5	-	2	2
Монтаж і обслуговування холодильно-компресорних машин та установок	5	-	3	3
Всього у 2025 році	18	-	10	10

Прийом заяв та документів на основі повної загальної середньої освіти тривав з 01 вересня по 16 вересня

Вступні випробування розпочалися з 17 вересня до 19 вересня.

Рейтинговий список був розміщений на сайті 23 вересня.

Всі вступники повинні виконати вимоги до зарахування до 26 вересня

Після чого 30 вересня формувався наказ про зарахування .

Результати вступу на І курс навчання (повна загальна середня освіта)

Освітньо-професійна програма	Подано заяв	Зараховано		
		Бюджет	Контракт	Всього
Зберігання, консервування та переробка молока	-	-	-	-
Зберігання, консервування та переробка м'яса	-	-	-	-
Виробництво харчової продукції	1	-	-	-
Виробництво хліба, кондитерських, макаронних виробів і харчових концентратів	1	-	-	-
Експлуатація та ремонт	1	-	1	1

обладнання				
Монтаж і обслуговування холодинно-компресорних машин та установок	2	-	1	1
Всього у 2025 році	5	-	2	2

Результати додаткового набору (II сесія)

Прийом заяв та документів на основі базової загальної освіти тривав з 01 жовтня по 09 жовтня

Вступні випробування розпочалися з 10-11 жовтня

Рейтинговий список був розміщений на сайті 14 жовтня

Всі вступники повинні виконати вимоги до зарахування до 16 жовтня

Після чого 14 жовтня був сформований наказ про зарахування.

Результати вступу на I курс навчання (базова загальна середня освіта)

Освітньо-професійна програма	Подано заяв	Зараховано		
		Бюджет	Контракт	Всього
Зберігання, консервування та переробка молока	-	-	-	-
Зберігання, консервування та переробка м'яса	-	-	-	-
Виробництво харчової продукції	1	-	-	-
Виробництво хліба, кондитерських, макаронних виробів і харчових концентратів	1	-	-	-
Експлуатація та ремонт обладнання	1	-	1	1
Монтаж і обслуговування холодинно-компресорних машин та установок	2	-	1	1
Всього у 2025 році	5	-	2	2

Прийом заяв та документів на основі повної загальної середньої освіти тривав з 01 жовтня по 09 жовтня

Вступні випробування розпочалися з 10 жовтня до 11 жовтня

Рейтинговий список був розміщений на сайті 14 жовтня

Всі вступники повинні виконати вимоги до зарахування до 16 жовтня

Після чого 17 жовтня формувався наказ про зарахування .

Результати вступу на I курс навчання (повна загальна середня освіта)

Освітньо-професійна програма	Подано заяв	Зараховано		
		Бюджет	Контракт	Всього
Зберігання, консервування та переробка молока	5	-	4	4
Зберігання, консервування та переробка м'яса	2	-	2	2

Виробництво харчової продукції	4	-	3	3
Виробництво хліба, кондитерських, макаронних виробів і харчових концентратів	2	-	1	1
Експлуатація та ремонт обладнання	-	-	-	-
Монтаж і обслуговування холодильно-компресорних машин та установок	6	-	3	3
Всього у 2025 році	19	-	13	13

Результати додаткового набору на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікований робітник (І сесія)

Освітньо-професійна програма	Подано заяв	Зараховано		
		Бюджет	Контракт	Всього
Зберігання, консервування та переробка молока	-	-	-	-
Зберігання, консервування та переробка м'яса	1	-	-	-
Виробництво харчової продукції	1	-	1	1
Виробництво хліба, кондитерських, макаронних виробів і харчових концентратів	1	-	1	1
Експлуатація та ремонт обладнання	-	-	-	-
Монтаж і обслуговування холодильно-компресорних машин та установок	-	-	-	-
Всього у 2025 році	3	-	2	2

Результати додаткового набору на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікований робітник (ІІ сесія)

Освітньо-професійна програма	Подано заяв	Зараховано		
		Бюджет	Контракт	Всього
Виробництво харчової продукції	1	-	1	1
Всього у 2025 році	1	-	1	1

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію прийняти до відома

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 53;

«Проти» - 0;

«Утримались» - 0.

2.СЛУХАЛИ: Торянік В.В., методиста, яка повідомила про організацію і підсумки профорієнтаційної роботи відділення професійного навчання у коледжі.

З метою якісного проведення профорієнтаційної кампанії та формування навчальних груп на відділенні було здійснено такі заходи:

- Проведено профорієнтаційні зустрічі з навчальними групами 3-го курсу денної форми навчання
- До профорієнтаційної роботи були залучені завідувачі відділень та класні керівники.
- Створено та використано рекламні профорієнтаційні презентації.

У рамках організації курсів професійного навчання:

- Сформовано склад методичних комісій за професіями.
- Сформовано особові справи слухачів, що включають:
 - заяву;
 - договір на отримання платної послуги;
 - копію паспорта;
 - копію ідентифікаційного коду.
- Розроблено навчальні плани з урахуванням інтеграції навчальних дисциплін із планами фахової передвищої освіти.
- Складено розклад занять із урахуванням особливостей організації освітнього процесу денної форми.
- Створено Viber-спільноти для комунікації учасників освітнього процесу.
- Підготовлено журнали реєстрації, документи щодо змін розкладу та іншу звітну документацію.

Освітній процес організовано з використанням електронного ресурсу коледжу «Навчальна хмара iCloud», що забезпечує:

- доступ до навчально-методичних матеріалів;
- виконання завдань;
- здійснення зворотного зв'язку.

У межах підготовки до навчального року було виконано:

- реєстрацію слухачів курсів;
- формування навчальних груп;
- розсилання слухачам особистих даних для входу в iCloud;
- внесення навчальних планів;
- внесення педагогічного навантаження викладачів;
- створення електронного розкладу занять.

У I семестрі курси професійного навчання за професіями організовано таким чином:

1. Кухар — вівторок, середа, п'ятниця.
2. Машиніст холодильних установок — четвер.
3. Слюсар-ремонтник — вівторок, п'ятниця.
4. Монтажник устаткування холодильних установок — вівторок, середа, четвер.
5. Лаборант хіміко-бактеріологічного аналізу — вівторок, п'ятниця.

УХВАЛИЛИ:

1. З метою вдосконалення форм і методів реалізації професійного навчання, підвищення якості освітнього процесу та ефективності набуття професійних компетентностей слухачів курсів:

1.1 Продовжити впровадження інноваційних дистанційних технологій в освітній процес курсів професійного навчання.

Термін виконання: постійно.

Відповідальні: викладачі, майстри виробничого навчання.

1.2 Забезпечити створення та подальше оновлення навчально-методичного забезпечення навчальних предметів в електронному освітньому ресурсі коледжу “Навчальна хмара iCloud”.

Термін виконання: постійно.

Відповідальні: викладачі, майстри виробничого навчання.

1.3 Забезпечити системний внутрішній контроль за якістю та ефективністю проведення занять, наповненням навчально-методичними матеріалами в електронному освітньому ресурсі коледжу “Навчальна хмара iCloud”.

Термін виконання: постійно.

Відповідальні: Даветишина Л.В., заступник директора з навчально-виховної роботи; Торянік В.В., методист.

1.4 Здійснювати моніторинг відвідування занять слухачами курсів професійного навчання та виконання умов договору про надання платних освітніх послуг.

Термін виконання: постійно.

Відповідальні: Торянік В.В., методист.

2. З метою удосконалення практичних навичок та покращення формування результатів навчання здійснювати проведення окремих занять курсу виробничого навчання у змішаному форматі на базі коледжу із обов’язковим дотриманням всіх безпекових вимог.

Термін виконання: постійно.

Відповідальні: майстри виробничого навчання.

3. З метою забезпечення підвищення кваліфікації викладачів та майстрів виробничого навчання у 2026 році:

3.1 Розробити план-графік підвищення кваліфікації викладачів та майстрів виробничого навчання на 2026 рік.

Термін виконання: до 31 грудня 2025 року.

Відповідальні: Торянік В.В., методист.

3.2 Забезпечити організацію підвищення кваліфікації викладачів та майстрів виробничого навчання.

Термін виконання: протягом року.

Відповідальні: Торянік В.В., методист, Савенко Л.М., старший інспектор з кадрів.

4. З метою розширення шляхів формування контингенту слухачів відділення професійного навчання:

4.1 Продовжити співпрацю з Харківським обласним центром зайнятості щодо залучення слухачів з числа незайнятого населення.

Термін виконання: постійно.

Відповідальні: Торянік В.В., методист, Чуйкова С.В., заступник директора з навчально-виробничої роботи.

4.2 Підготувати та розіслати інформаційні листи до територіальних підрозділів центру зайнятості, підприємств і громад із пропозицією щодо участі у курсах професійного навчання.

Термін виконання: листопад-грудень 2025 року.

Відповідальні: Торянік В.В., методист, Чуйкова С.В., заступник директора з навчально-виробничої роботи.

5. З метою забезпечення формування груп з числа незайнятого населення з перепідготовки за професіями «Кухар» та «Слюсар-ремонтник»:

5.1 Здійснити інформаційно-роз'яснювальну роботу серед незайнятого населення та у співпраці з центрами зайнятості;

Термін виконання: постійно.

Відповідальні: Торянік В.В., методист; Чуйкова С.В., заступник директора з навчально-виробничої роботи.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 53;

«Проти» - 0;

«Утримались» - 0.

3. СЛУХАЛИ: Сасімову І.А., завідувача відділення, з інформацією про організацію роботи курсів з підготовки до ЗНО у формі НМТ у 2026 році.

У 2025/26 н.р., як і у минулі навчальні роки, у коледжі здійснюватиметься підготовка здобувачів ФПО 2-4 курсів до складання у 2026р. ЗНО (НМТ). Формат НМТ-2026 такий же як у 2025 році: є 3 обов'язкових предмета (українська мова, історія України та математика), а 4-й предмет – за вибором особи, з наданого УЦОЯО переліку: українська література, біологія, географія, хімія, фізика, іноземна мова(німецька, французька, англійська, іспанська). Здобувачі освіти коледжу та їхні батьки проінформовані про це на зборах відділень і на батьківських зборах. Усі зацікавлені написали заяви щодо зарахування на курси з підготовки до НМТ, заключили договори щодо даної платної послуги й обрали предмети запропонованого переліку. Більшістю обрані 3 обов'язкових предмети: українська мова, історія України, математика. Тому саме по цим предметам і буде здійснюватися підготовка за окремим розкладом, затвердженим директором коледжу. Згідно з розкладом заняття з математики проводитимуться щовівторка з 14.50 до 16.10, викладач Балула Н.В., з української мови – щосередини з 14.50 до 16.10, викладач Козуб К.І., з історії України – щочетверга з 14.50 до 16.10, викладач Задорожна В.І. Початок занять 15.10.25. По кожному предмету розроблена програма обсягом 60 годин. Завершення підготовки – початок травня 2026 р., перед стартом основної сесії НМТ-2026.

УХВАЛИЛИ:

З метою підвищення результативності підготовки здобувачів фахової передвищої освіти до національного мультипредметного тесту – 2026, покращення успішності студентів, які навчаються на основі базової середньої освіти, закінчують здобуття повної загальної середньої освіти у 2026 році й продовжують навчання за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра:

1 Удосконалити навчально-методичну документацію з підготовки здобувачів фахової передвищої освіти до національного мультипредметного тесту – 2026 на підготовчих курсах з предметів: «Українська мова», «Історія України», «Математика».

Термін виконання: упродовж року

Відповідальні: Козуб К.І., Задорожній В.І., Балулі Н.В.

2 Підвищити ефективність навчальних занять з предметів «Українська мова», «Історія України», «Математика», з урахуванням програм підготовки здобувачів фахової передвищої освіти до національного мультипредметного тесту.

Термін виконання: постійно

Відповідальні: Козуб К.І., Задорожній В.І., Балулі Н.В.

3 Здійснювати контроль за дотриманням розкладу проведення занять у дистанційному форматі з застосуванням інформаційно-комунікаційних технологій та виконанням програм предметів «Математика», «Українська мова», «Історія України» на підготовчих курсах.

Термін виконання: упродовж року

Відповідальні: Давлетшиній Л.В., заступник директора з навчально-виховної роботи, Немцова І.В., Сасімова І.А., завідувач відділень

4 Створити у додатку-месенджері Viber групи з підготовки до національного мультипредметного тесту, до яких включити завідувачів відділень, викладачів підготовчих курсів, здобувачів фахової передвищої освіти та їх батьків.

Термін виконання: до 15.10.2025

Відповідальні: класні керівники груп другого курсу

5 Здійснювати співпрацю з батьками здобувачів фахової передвищої освіти для забезпечення контролю за відвідуванням занять і засвоєнням матеріалу на курсах з підготовки до НМТ.

Термін виконання: постійно

Відповідальні: класні керівники груп другого курсу

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 53;

«Проти» - 0;

«Утримались» - 0.

4. СЛУХАЛИ: Чуйкову С.В, заступника директора з навчально-виробничої роботи, з доповіддю «Практичне навчання як запорука якісної підготовки фахівців та їхнього успішного працевлаштування: шляхи посилення співпраці з роботодавцями». Практична підготовка є ключовою складовою освітнього процесу у фаховому коледжі, адже саме під час виробничої практики студенти набувають реальних професійних компетентностей, формують навички роботи з сучасним обладнанням і технологіями, а також знайомляться з вимогами роботодавців.

У сучасних умовах воєнного стану, коли ринок праці зазнає суттєвих змін і трансформацій, особливо важливо, щоб навчання у коледжі максимально відповідало потребам роботодавців харчової та переробної галузі.

Всього укладено договорів: 115 шт

Бази практики 2024-2025 рр.:

№	Назва підприємства	Кількість студентів
ОПП Виробництво харчової продукції		
1	Енигма Люкс ЕООД Бългaрия Refresh Coffee & Bar	1
2	ФОП Крутоус В.Б. «Львівська майстерня шоколаду»	1
3	ТОВ «Дельфінарій «Немо»	1

4	ТОВ «ДЛК ПІЛОТ» (Рост)	2
ОПП Експлуатація та ремонт обладнання харчових виробництв		
5	ТОВ «Ново-Водолажський масло-жировий комбінат»	2
ОПП Зберігання, консервування та переробка м'яса		
6	ТОВ «Магрок»	1
7	ТОВ «Салтівський м'ясокомбінат»	1
ОПП Виробництво хліба, кондитерських, макаронних виробів і харчових концентратів		
8	Керко България ЕООД	5
9	ТОВ «Валки-хліб»	1
ОПП Зберігання, консервування та переробка молока		
10	ТОВ «Богодухівський молзавод»	2
11	ФОП Голєон О.О.	1
ОПП Монтаж і обслуговування холодильно-компресорних машин та установок		
12	ТОВ «Укрспецспирт»	2
13	ТОВ «Євроенергохолдінг»	2

Аналіз проходження технологічної/виробничої практики

№	ОПП	Вид практики	Група	Кількість студентів	Кількість студентів			Зайнятість на робочому місці, %
					на робочому місці	на дистанційному проходженні практики	25+	
1	Зберігання, консервування та переробка молока	технологічна	Т-41	13	9	4	-	69,2
2	Зберігання, консервування та переробка м'яса	технологічна	ТМ-41	17	15	2	-	88,2
3	Виробництво харчової продукції	технологічна	ТХ-41	19	14	5	-	73,7
4	Експлуатація та ремонт обладнання харчових виробництв	виробнича	М-41	17	14	3	4	82,3
5	Виробництво хліба, макаронних, кондитерських виробів і харчових концентратів	технологічна	ХЛ-41	25	21	4	2	84,0
6	Монтаж і обслуговування холодильно-компресорних машин та установок	виробнича	Х-41	22	18	4	3	81,8

Всього	Технологічна/ виробнича		113	91	22	9	80,5
--------	----------------------------	--	-----	----	----	---	------

Підсумки проходження технологічної/виробничої практики

№ п/п	Освітньо-професійна програма	Група	Кількість студентів	Підсумок				
				«5»	«4»	«3»	Абсолютний показник, %	Якісний показник, %
1.	Виробництво хліба, кондитерських, макаронних виробів та харчових концентратів	ХЛ-41	24	10	11	3	100	87,5
2	Експлуатація та ремонт обладнання харчових виробництв	М-41	17	4	8	5	100	70,6
3	Виробництво харчової продукції	ТХ-41	19	11	6	2	100	89,5
4	Зберігання, консервування та переробка молока	Т-41	13	2	9	2	100	84,6
5	Зберігання, консервування та переробка м'яса	ТМ-41	17	4	9	4	100	76,5
6	Монтаж і обслуговування холодильно-компресорних машин та установок	Х-41	22	7	12	3	100	86,4

Заходи, які які проведені

- Науково-практична конференція «Виробнича практика-запорука формування спеціальних компетентностей та професійного становлення фахових молодших бакалаврів»
- Конференція здобувачів освіти холодительно-механічного відділення
- Кар'єрні перспективи за кордоном: зустріч студентів коледжу з представником ТОВ «ProfiTeam»
- Зустріч із представниками ПрАТ «Концерн Хлібопром»: перспективи співпраці для студентів
- Кар'єрні можливості в сфері холоду: гостьова лекція від професіонала галузі
- Гостьова лекція від випускниці : сучасні технології зберігання хлібобулочних виробів
- Крок до успіху: випускники коледжу дізналися, як створити власну справу
- Від теорії-до ресторанної справи: навчання на практиці в Трускавці.

Практичне навчання є тією ланкою, що поєднує освіту й виробництво, забезпечуючи конкурентоспроможність студентів та успішне працевлаштування.

УХВАЛИЛИ:

1. З метою підвищення якості практичної підготовки здобувачів освіти:

1.1. Продовжити укладання договорів із підприємствами харчової промисловості та закладами ресторанного господарства з метою організації виробничої та переддипломної практик.

Відповідальна: Чуйкова С.В., заступник директора з навчально-виробничої роботи.

Термін виконання: протягом року.

1.2. Продовжити роботу зі створення економіко-господарських паспортів базових підприємств.

Відповідальна: Чуйкова С.В. – заступник директора з навчально-виробничої роботи.

Термін виконання: протягом року.

1.3. Переглянути та доповнити індивідуальні завдання з виробничої практики відповідно до сучасних вимог організації виробничого процесу на конкретних підприємствах.

Відповідальні: голови циклових комісій, керівники практики.

Термін виконання: до 10.12.2025 р.

1.4. Керівникам практики забезпечити надання консультацій здобувачам освіти із використанням новітніх інформаційних технологій навчання та розмістити на сайті коледжу графік проведення консультацій.

Відповідальні: Чуйкова С.В., голови циклових комісій, керівники практики.

Період: згідно з графіком.

2. З метою удосконалення навчально-методичного забезпечення практичної підготовки:

2.1. Удосконалити навчально-методичні комплекси з практичного навчання з урахуванням вимог галузевих стандартів та особливостей підготовки в умовах дистанційного навчання.

Відповідальні: голови циклових комісій, керівники практики, майстри виробничого навчання.

Термін виконання: до 10.12.2025 р.

2.2. Оновити методичні рекомендації щодо складання та оформлення звітів з виробничої та переддипломної практик відповідно до вимог дистанційного навчання.

Відповідальні: голови циклових комісій, керівники практики.

Термін виконання: до 10.12.2025 р.

2.3. Підготувати інструкційні картки до практичних занять у вигляді навчальних відеороликів відповідно до програм усіх видів практики за освітньо-професійними програмами.

Відповідальні: голови циклових комісій, керівники практики, майстри виробничого навчання.

Термін виконання: до 10.12.2025 р.

2.4. Створити та систематизувати спеціальні завдання для проходження виробничої (навчальної) практики неповнолітніми здобувачами освіти або тими, хто перебуває за кордоном і не має можливості проходити практику на базових підприємствах.

Відповідальні: голови циклових комісій, керівники практики, майстри виробничого навчання.

Термін виконання: до 10.12.2025 р.

3. З метою підвищення ефективності роботи центру практики, працевлаштування та кар'єрного зростання:

3.1. Продовжити співпрацю зі службами зайнятості щодо працевлаштування студентів і випускників коледжу.

Відповідальна: Чуйкова С.В., заступник директора з навчально-виробничої роботи.

Період: протягом року.

3.2. Надавати здобувачам освіти актуальну інформацію про вакантні місця роботи відповідно до отриманої кваліфікації.

Відповідальні: Чуйкова С.В., завідувачі відділень, класні керівники.

Період: постійно.

3.3. Організовувати онлайн-зустрічі роботодавців зі здобувачами освіти з питань можливостей їх подальшого працевлаштування.

Відповідальні: Чуйкова С.В., завідувачі відділень, класні керівники.

Період: згідно з графіком.

3.4. Продовжити роботу зі створення та ведення бази даних студентів і випускників, розмістити її на сайті коледжу для сприяння працевлаштуванню.

Відповідальні: Чуйкова С.В., завідувачі відділень, класні керівники.

Період: постійно.

3.5. Здійснювати моніторинг працевлаштування випускників і відстежувати їх кар'єрне зростання.

Відповідальні: Чуйкова С.В., завідувачі відділень.

Період: постійно.

3.6. Провести анкетування студентів-випускників з питань їх працевлаштування та подальшого професійного зростання.

Відповідальна: Чуйкова С.В., заступник директора з навчально-виробничої роботи.

Термін виконання: листопад 2025 р.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 53;

«Проти» - 0;

«Утримались» - 0.

5. СЛУХАЛИ: Чуйкову С.В, заступника директора з навчально-виробничої роботи, яка звітувала про організацію і проведення профорієнтаційної роботи у коледжі.

У ході обговорення було зазначено, що профорієнтаційна діяльність у рамках додаткового набору проводилася відповідно до затвердженого плану. Більшість викладачів та співробітників активно долучилися до заходів, спрямованих на популяризацію спеціальностей та збільшення контингенту вступників.

Разом із тим встановлено, що окремі викладачі не взяли участі у профорієнтаційній роботі. Було рекомендовано посилити відповідальність за виконання індивідуальних та колективних профорієнтаційних завдань, а також забезпечити залучення всіх педагогічних працівників до роботи з абітурієнтами.

Захід «Вибір професії – крок у майбутнє»

Відзначено, що в межах профорієнтаційної кампанії проведено комплексний інформаційний захід «Вибір професії – крок у майбутнє», під час якого здобувачам

освіти ліцеїв та гімназій було представлено освітні програми коледжу. Викладачі надали майбутнім вступникам актуальну інформацію щодо умов навчання, перспектив працевлаштування та можливостей подальшого професійного зростання.

Проведення майстер-класів для вступників

Зазначено, що з метою підвищення зацікавленості абітурієнтів у виборі спеціальностей викладачами проведено майстер-класи «Вареничний драйв», «Світ гостинності». Учасники отримали можливість ознайомитися зі специфікою професійної діяльності, спробувати власні сили у виконанні практичних завдань та отримати консультації від фахівців.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію прийняти до відома

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 53;

«Проти» - 0;

«Утримались» - 0.

6. СЛУХАЛИ: Давлетшину Л.В., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка доповіла про організацію рубіжного контролю у I навчальному семестрі 2025-2026 н.р.

Відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у коледжі:

- П. 4.8 визначає, що для оцінювання та діагностики результатів навчання здобувачів освіти проводяться контрольні заходи, які включають поточний та рубіжний контроль.
- П. 6.3 уточнює, що рубіжний (тематичний або модульний) контроль проводиться після завершення логічно закінченої частини дисципліни. Він може відбуватися у формі:
 - контрольної роботи;
 - тестування;
 - виконання розрахункового або розрахунково-графічного завдання;
 - інших форм, визначених робочою програмою.

Рубіжний контроль пропонується здійснити до 10 листопада 2025 року.

До цього терміну необхідно забезпечити:

1. Підготовку зведеної відомості по групах, що містить:
 - ПІБ здобувача освіти;
 - кількість пропусків (з поважної/без поважної причини);
 - рубіжну оцінку з кожної дисципліни.
2. Заповнення електронного журналу поточної успішності.
3. Оформлення друкованого журналу відповідно до вимог ведення облікової документації.

Директорські контрольні роботи є окремим видом контрольних заходів згідно з п. 6.2 Положення. Їх організація у I семестрі передбачає:

- проведення для студентів 1–4 курсів, окрім тих, хто знаходиться в останньому семестрі;
- виконання у навчальний час за затвердженим графіком;
- форму проведення — тестова або письмова, залежно від рішення, ухваленого Методичною радою;

- тривалість — до 1 академічної години;
- кількість варіантів завдань — не менше 5 на групу.

Пропонується встановити такі терміни проведення директорських контрольних робіт

- 1–2 курс: з 01 до 12 грудня 2025 року.
- 3–4 курс: з 17 до 28 листопада 2025 року.

У процесі підготовки та проведення директорських контрольних робіт визначено такі функції:

- Методична рада коледжу — визначення структури, обсягу та змісту робіт.
- Заступник директора з НВР — формування переліку дисциплін, з яких будуть проводитися роботи.
- Завідувачі відділень — складання та затвердження графіка проведення.
- Викладачі — розроблення комплектів завдань згідно з вимогами.

УХВАЛИЛИ:

На виконання вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення про коледж, Положення про організацію освітнього процесу у коледжі, Положення про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти,

1 Здійснити рубіжний (модульний) контроль у I навчальному семестрі 2025-2026 н.р. відповідно з вимогами Положення про організацію освітнього процесу:

Термін: до 10.11.2025 р.

Відповідальні: заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувачі відділень, викладачі.

2 Провести аналіз успішності здобувачів освіти коледжу за підсумками рубіжного (модульного) контролю. Врахувати результати моніторингу під час подальшої організації освітнього процесу.

Термін: до 20.11.2025 р.

Відповідальні: завідувачі відділень.

3 Організувати проведення поточного контролю у формі директорських контрольних робіт у I навчальному семестрі 2025-2026 н.р.

Термін: до 05.11.2025 р.

Відповідальні: заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувачі відділень, голови ЦК.

4 Провести директорські контрольні роботи у навчальних групах:

- 1-2 курсів - протягом 01-12 грудня 2025 року;
- 3-4 курсів - протягом 17-28 листопада 2025 року.

Термін: 17.11.2025 – 12.12.2025 р.

Відповідальні: заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувачі відділень, викладачі

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 53;

«Проти» - 0;

«Утримались» - 0.

7. СЛУХАЛИ: Давлетшину Л.В., заступника директора з навчально-виховної роботи, з інформацією про перебіг акредитації освітньо-професійних програм.

29 вересня 2025 року коледж подав до ДСЯО України повний пакет документів, необхідних для здійснення акредитації. До складу поданої документації увійшли:

- заява про акредитацію;
- освітньо-професійні програми редакцій 2022 та 2025 років;
- навчальні плани відповідних років;
- рецензії та відгуки зовнішніх експертів на ОПП;
- звіт із самооцінювання — комплексний аналітичний документ, який містить системний аналіз освітньої діяльності коледжу за кожною програмою.

Після реєстрації заяви ДСЯОУ розпочато двомісячну акредитаційну експертизу, що включає перевірку повноти та змісту документів, формування експертної групи та визначення строків її роботи.

До роботи експертної групи долучено таких фахівців:

- Добоній Інна Василівна – голова експертної групи, кандидат технічних наук, голова циклової комісії технологічних дисциплін ВСП «Свалявський технічний фаховий коледж НУХТ»;
- Зелена Ольга Орестівна – голова ЦК готельно-ресторанного сервісу та туризму ВСП «Бурштинський торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ»;
- Біла Ірина Василівна – головний спеціаліст Східного регіонального управління ДСЯОУ.

Строк роботи експертної групи: 20.10.2025 – 13.11.2025.
Представник територіального органу ДСЯОУ працюватиме у коледжі 05–07 листопада 2025 року.

Під час виїзної акредитаційної експертизи експерти здійснюватимуть:

1. Уточнення даних самооцінювання: перевірку достовірності відомостей, наведених у звіті.
2. Опитування стейкхолдерів: інтерв'ю з адміністрацією, педагогічними працівниками, студентами, випускниками, роботодавцями.
3. Проведення фокус-груп та індивідуальних співбесід.
4. Перевірку навчально-методичного забезпечення кожного освітнього компонента.
5. Оцінювання матеріально-технічної бази: лабораторії, кабінети, обладнання, безпекові умови.

У межах підготовчого етапу пропонується визначити такий комплекс робіт, які повинні бути виконані до початку виїзної експертизи.

До 1 листопада 2025 року потрібно підготувати для перевірки оригінали таких навчальних документів за кожною ОПП:

ОПП, навчальні та робочі навчальні плани, робочі графіки освітнього процесу;

- навчально-методичні матеріали з кожного освітнього компонента;
- журнали обліку занять, відомості успішності, графіки контрольних заходів;
- курсові та дипломні роботи, звіти з практик;
- особові справи здобувачів освіти та педагогічних працівників.

До визначеної дати необхідно:

- перевірити наявність і працездатність обладнання та приладів;
- оцінити стан комп'ютерної техніки та підключення до Інтернету;
- оновити інформаційні стенди, дидактичні матеріали, куточки ОП;
- підтвердити санітарний стан та відповідність вимогам безпеки.

Усі роботи здійснюються відповідно до затвердженого плану, що визначає відповідальних виконавців: заступника директора з НВР, завідувачів відділень, голів

циклових комісій, викладачів, відділ кадрів, бібліотеку, інженерно-технічних працівників тощо.

УХВАЛИЛИ:

З метою перевірки якості освітньої діяльності коледжу і забезпечення належної підготовки до акредитації освітньо-професійних програм:

1. Розробити та забезпечити виконання плану підготовки до акредитації освітньо-професійних програм Виробництво харчової продукції, Виробництво хліба, макаронних, кондитерських виробів і харчових концентратів.

Термін виконання: до 28.10.2025 р.

Відповідальні: заступник директора з навчально-виховної роботи, керівники підрозділів, викладачі.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 53;

«Проти» - 0;

«Утримались» - 0.

8. СЛУХАЛИ: Чуйкову С.В, заступника директора з навчально-виробничої роботи, Давлетшину Л.В., заступника директора з навчально-виховної роботи, які повідомили про результати внутрішнього моніторингу якості освіти у коледжі.

На виконання наказу від 07 жовтня 2025 року у коледжі проведено внутрішній моніторинг якості освіти, спрямований на оцінювання стану організації освітнього процесу, ведення документації та готовності до акредитації освітньо-професійних програм.

Для проведення моніторингу було створено робочу групу у складі:

- Бондаренко О.М. – голова робочої групи, в.о. директора коледжу;
- Давлетшина Л.В. – заступник директора з навчально-виховної роботи;
- Чуйкова С.В. – заступник директора з навчально-виробничої роботи;
- Сасімова І.А. – завідувачка холодительно-механічним відділенням;
- Немцова І.В. – завідувачка відділенням харчових технологій та бухгалтерського обліку;
- Захарчук О.Є. – методист, відповідальний секретар приймальної комісії;
- Савенко Л.М. – старший інспектор з кадрів, відповідальна за військовий облік;
- Саулова О.М. – голова первинної профспілкової організації (за згодою).

Основними напрямками моніторингу визначено:

1. Контроль якості організації освітнього процесу для здобувачів денної форми, зокрема чоловіків призовного віку.
2. Аналіз стану підготовки до акредитації освітньо-професійних програм.

У межах проведення внутрішньої перевірки здійснювалися такі види робіт:

- Моніторинг ведення особових справ, відвідування занять та рівня успішності – відповідальні: *Немцова І.В.* (відділення харчових технологій), *Сасімова І.А.* (холодительно-механічне відділення).
- Моніторинг освітнього середовища та ресурсів Навчальної хмари (iCloud): якість навчально-методичних матеріалів, ведення електронних журналів, наявність завдань та оцінювання – відповідальні: *Давлетшина Л.В.*, *Ткаченко В.М.*
- Моніторинг якості всіх видів практики – відповідальна: *Чуйкова С.В.*
- Аналіз внутрішнього документообігу приймальної комісії та стану справ вступників 2025 року – відповідальна: *Захарчук О.Є.*

- Моніторинг військово-облікових документів – відповідальна: *Савенко Л.М.*

За результатами аналізу виявлено низку системних недоліків, які потребують оперативного усунення:

1. Особові справи здобувачів освіти
 - частково не оформлені;
 - відсутні деякі необхідні документи, окремі дані не оновлені.
2. Освітнє середовище Навчальної хмари
 - інформація про здобувачів освіти заповнена частково;
 - електронні журнали ведуться неналежним чином: відсутні позначки про відвідування й оцінки, хоча завдання студентами максимально виконуються, що прослідковується в системі
3. Навчально-методичне забезпечення освітніх компонентів
 - подекуди відсутні матеріали для занять або вони завантажені не повністю;
 - трапляються неякісні, не оновлені або дубльовані матеріали;
 - мале наповнення тестових завдань для поточного й підсумкового контролю;
 - окремі педагогічні працівники використовують сторонні тестові платформи як основний засіб оцінювання, що суперечить вимогам;
 - не завантажені робочі програми та критерії оцінювання;
 - частина перевірених завдань не оцінена вчасно;
 - зафіксовано некоректно сформульовані або нечіткі завдання для студентів.

Усі виявлені недоліки свідчать про необхідність термінового вдосконалення документаційного забезпечення освітньої діяльності, а також системної роботи педагогічних працівників у цифровому освітньому середовищі.

Відповідно до розпорядження по коледжу визначено термін усунення недоліків — з 27 до 31 жовтня 2025 року.

Доручено:

- завідувачам відділень – забезпечити повноту оформлення особових справ та контроль за веденням електронної документації;
- викладачам – оновити та доопрацювати навчально-методичні матеріали, забезпечивши їх відповідність програмам та стандартам;
- відповідальним за Навчальну хмару – провести перевірку електронних журналів і коректність внесення інформації;
- відповідальним за організацію практики – актуалізувати звітну документацію;
- приймальній комісії – систематизувати та впорядкувати документи вступників;
- інспектору з кадрів – здійснити перевірку військово-облікових документів.

УХВАЛИЛИ:

1. Здійснювати постійний контроль проведення онлайн-занять, наповнення навчально-методичними матеріалами у Навчальній хмарі iCloud та відвідування занять здобувачами освіти через монітор керівника у ZOOM і iCloud.

Термін: постійно

Відповідальні: заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувачі відділень.

2 Забезпечувати повноту і якість навчально-методичного забезпечення кожного освітнього компонента (навчального предмета) в інформаційному ресурсі Навчальна хмара ICloud та електронному інструментарії.

Термін виконання: до 28.10.2025 р.

Відповідальні: викладачі, голови ЦК

3 Посилити контроль за змістом та якістю навчально-методичного забезпечення в інформаційному ресурсі «Навчальна хмара LCloud»

Термін: постійно

Відповідальні: заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувачі відділень, викладачі

4 Продовжити внутрішній моніторинг функціонування дистанційної системи управління освітнім процесом та цифровізацію документообігу у Навчальній хмарі ICloud.

Термін виконання: постійно

Відповідальні: заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувачі відділень, викладачі

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 53;

«Проти» - 0;

«Утримались» - 0.

Голова педагогічної ради коледжу

Ольга БОНДАРЕНКО

Секретар

Катерина КОЗУБ